

実地研修報告書提出チェックリスト

	チェック		チェック項目
1	<input type="checkbox"/>	特-4 (報告書) について	特-4 実地研修報告書に指導講師の氏名と押印があるか
2	<input type="checkbox"/>		特-4 実地研修報告書は原本を提出する
3	<input type="checkbox"/>	評価票につ いて	実地研修評価票には、受講者氏名、利用者氏名が記載されているか
4	<input type="checkbox"/>		実地研修評価票のチェック欄は、ア・イ・ウで評価されているか (○×や√では受付できません)
5	<input type="checkbox"/>		実地研修評価票の評価欄には空欄はないか (実施しない項目には斜め線や×を必ず入れること)
6	<input type="checkbox"/>		実地研修評価票は、連続2回アで合格しているか
7	<input type="checkbox"/>		報告書に沿った評価票がちゃんと用意できているか
8	<input type="checkbox"/>		実地研修評価票は、原本は事業所で保管、コピーを用意し提出する
9	<input type="checkbox"/>	指示書 同意書	対象利用者の同意書・医師の指示書のコピーを用意する
10	<input type="checkbox"/>	最終チェッ ク	全部で、4種類の書類を用意できたか ①実地研修報告書(特-4 原本) ②実地研修評価票のコピー ③利用者の同意書 ④医師の指示書

- ・ 10のものを、郵送で事務局へお送りください。
- ・ 郵送料不足は受け取りができませんので、送料を確認してお送りいただくようお願いします。